

Programme de formation

Campus IA — Formation

Métiers

Date de mise à jour : 10/09/2026



La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :

• ACTIONS DE FORMATION

Objectifs de la formation

À l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- Rédiger des prompts efficaces et itérer vers des résultats fiables
- Gagner en productivité sur la rédaction, la synthèse et la recherche
- Analyser et exploiter ses données sans coder
- Automatiser la production de documents et de livrables récurrents
- Construire des workflows et découvrir les agents no-code
- Adopter un usage critique et responsable de l'IA au quotidien

Publics

- Équipes RH, finance, achats
- Équipes marketing et communication
- Équipes opérations et support

Description et détail

Cette formation rend les équipes métiers autonomes et productives avec l'IA générative, sans écrire une ligne de code. Elle aborde le prompting efficace, les usages bureautiques du quotidien (rédaction, synthèse, recherche), l'exploitation de données sans coder, l'automatisation de documents et de livrables, ainsi que la découverte des workflows et agents no-code, sur des cas concrets issus du quotidien des participants.

Connaissances

Formation destinée aux collaborateurs des fonctions métiers souhaitant intégrer l'IA générative à leur quotidien. Aucune connaissance préalable n'est requise : la formation progresse des fondamentaux du prompting aux agents no-code.

Informations principales

Intitulé : Campus IA — Formation Métiers

Durée : 7 heures sur 1 jour (présentiel ou distanciel)

Formateurs : Consultants experts IA & Data

Infos administratives

Prérequis : Aucun prérequis n'est demandé pour cette formation

Informations : Dates sur demande

Inscription réservée exclusivement à l'entreprise

Tarifs : Sur devis

Méthode, outils et modalités

Méthode pédagogique

Le module alterne apports théoriques et mises en pratique à travers des cas issus de situations réelles. Les participants analysent, manipulent et mettent en œuvre les concepts abordés afin de consolider leurs connaissances. L'approche vise une autonomie opérationnelle progressive.

Outils pédagogiques

Alternance d'exposés, de démonstrations et de travaux pratiques. Utilisation de jeux de données et d'environnements de travail adaptés, permettant l'application concrète des notions abordées et le partage de bonnes pratiques.

Matériel requis

- Un ordinateur portable
- Une connexion internet stable
- Un second écran recommandé (surtout à distance)

Handicap

Nous étudions avec vous les situations de handicap et mettons en place, si nécessaire, des actions compensatoires avec l'aide de partenaires spécialisés.

Contrôle des connaissances

Des exercices progressifs jalonnent la formation, corrigés et expliqués avec le formateur pour accompagner la montée en compétences. Une attestation de formation est remise à l'issue de la session.

Programme détaillé

MATINÉE

Module 1 — Le prompting efficace

Anatomie d'un bon prompt : rôle, contexte, contraintes, format attendu.

Itération, vérification des réponses et gestion du contexte de conversation.

Module 2 — Productivité bureautique

Rédaction, synthèse, reformulation et recherche assistées par l'IA.

Prise en main des copilotes du quotidien (suite Office / Google, Claude) sur vos documents.

Module 3 — Exploiter ses données sans coder

Interroger ses fichiers en langage naturel : analyses, tableaux et graphiques sans SQL.

Garde-fous : vérification des résultats et limites à connaître.

APRÈS-MIDI

Module 4 — Automatiser ses documents

Production assistée de rapports, présentations et tableaux.

Extraction et structuration d'informations, création de modèles réutilisables.

Module 5 — Workflows et agents no-code

Enchaînement d'étapes automatisées et découverte des agents personnels.

Panorama des possibilités : de l'assistant conversationnel à l'agent autonome.

Module 6 — Mise en pratique sur vos cas d'usage

Atelier fil rouge sur les cas réels des participants, déclinable par fonction.

Recommandations et bonnes pratiques adaptées à votre contexte.

Informations Clés & Contact

Calendrier prévisionnel

Sessions programmables sur demande. Merci de nous communiquer vos disponibilités.

Indicateurs de résultats

Nombre de stagiaires formés : 100

Satisfaction moyenne : 3,5 / 4

Informations pratiques & contact

Thélio – Datacadémy

Adresse : 235 rue Judaïque, 33000 BORDEAUX

Email : formations@thelio.fr

SIRET : 533 210 688 00065

NDA : 72 33 09488 33



Des entreprises plus performantes, innovantes et humaines, grâce à l'intelligence de la donnée.